

Улт. 161/14

27.04.2014

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Одлуке о Градској управи града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 5/13) и члана 2. Решења о давању на управљање објекта на Рудну који се налази на кат. парцели број 1762/2 КО Рудно, број 011-8/2014-III од 31.01.2014. године ("Службени лист града Краљева", број 2/14), начелник Градске управе града Краљева донео је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ДОМА НА РУДНУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се начин и услови коришћења објекта на Рудну, који се налази на кат. парцели број 1726/2 КО Рудно.

Члан 2.

Пун назив објекта из члана 1. овог Правилника је: Дом на Рудну Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Дом).

Члан 3.

Основна намена Дома јесте за обуку јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника цивилне заштите и осталих субјеката и снага система заштите и спасавања на нивоу Града Краљева.

Дом се може користити и за едукацију деце и омладине из области ванредних ситуација, а у сарадњи са Националним тренинг центром Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Дом се, у складу са расположивим капацитетима, може користити и за обуке система заштите и спасавања суседних општина које за то исказу потребе.

Дом се може користити и за стручно усавршавање комуналних полицајаца Градске управе града Краљева, у складу са прописом којим се уређује организација и спровођење стручног усавршавања.

Члан 4.

Коришћење Дома за друге намене, по писаним захтевима других органа, организација и удружењима грађана, правних и физичких лица (у даљем тексту: трећа лица), одобрава се од стране начелника Градске управе града Краљева, на предлог Одељења за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско – геолошке и сеизмичке послове, према расположивим капацитетима Дома и слободним терминима утврђеним програмом и годишњим планом обука.

Попуњавање слободних термина могуће је поверити и лицима која се баве туризмом, под условима из става 1. овога члана.

Члан 5.

Начелник Градске управе града Краљева доноси ценовник услуга смештаја у Дому за услуге пружене трећим лицима, на предлог Одељења за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско – геолошке и сеизмичке послове.

Изузетно, у нарочито оправданим случајевима, од плаћања могу бити изузета трећа лица, одлуком начелника Градске управе града Краљева.

Члан 6.

На предлог Одељења за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско - геолошке и сеизмичке послове, начелник Градске управе града Краљева доноси Кућни ред Дома.

Кућни ред Дома мора бити истакнут у свакој просторији Дома.

Сваки корисник Дома има обавезу да се упозна са Кућним редом Дома и да се понаша у складу са њим, од момента када својим потписом потврди да је упознат са његовом садржином.

Члан 7.

За стање у Дому, као и за пријем корисника Дома, поред начелника Одељења за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско – геолошке и сеизмичке послове Градске управе града Краљева, одговоран је и матичар у месној канцеларији Рудно, запослен у Одељењу за општу управу Градске управе града Краљева, који задужује кључеве Дома.

Лица из става 1. овог члана дужна су да редовно извештавају начелника Градске управе о стању искоришћености смештајних капацитета и евентуалним проблемима у функционисању Дома.

Члан 8.

За доношење годишњег Програма и годишњег Плана обука јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника и осталих снага система заштите и спасавања, које ће се спроводити у Дому, надлежно је Одељење за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско – геолошке и сеизмичке послове Градске управе града Краљева.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе града Краљева.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 912/2014 од 22.04.2014. године



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Милош Петровић, дипл. правник